

მიღება-ჩაბარების აქტი

(საარქივო მომსახურების შესახებ)

ქ. თბილისი

„17„ დეკემბერი 2018 წ.

ჩვენ ქვემოთ ხელმომწერნი, ერთი მხრივ, სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდგომი „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი არქივის დაწესებულებების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების განყოფილების უფროსის თინათინ ჯილაურის სახით, და მეორე მხრივ, სსიპ-საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახური (შემდგომი „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი სამეურნეო და სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს უფროსის ლევან ჯანჯულიას სახით.

2018 წლის 23 ოქტომბრის საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ N113 ხელშეკრულებისა და „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურების ოდენობების გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის №506 დადგენილების საფუძველზე, ვადგენთ წინამდებარე მიღება-ჩაბარების აქტს მასზედ, რომ „მიმწოდებელმა“ გაუწია „შემსყიდველს“ შემდეგი სახის მომსახურება:

N	პოზიცია	მომსახურების ტიპი	ერთეულის ღირებულება	რაოდენობა	ჯამური თანხა
1	მუხ.1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია ექსპერტიზის ჩატარებამდე ფონდების შიგნით წლებისა და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით $679 \times 0.50 / 10 = 33.95$	10 შესანახი ერთეული 0.50	679	33.95
2	მუხ.1.6.1.1	მმართველობითი და შემოქმედებითი დოკუმენტების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალისწინებით $679 \times 1.00 = 679$	1 შესანახი ერთეული 1.00	679	679
3	მუხ.1.11	მმართველობითი, შემოქმედებითი, სამეცნიერო-ტექნიკური და პირადი წარმოშობის დოკუმენტაციის სათაურის შედგენა $887 \times 1.10 = 975.70$	1 სათაური 1.10	887	975.70

4	მუხ.1.15	არასწორედ ფორმირებული საქმის დაშლა, სამაგრების ამოღება $534 \times 0.15 = 80.10$	1 საქმე 0.15	534	80.10
5	მუხ.1.16.1	მმართველობითი, შემოქმედებითი და სამეცნიერო-ტექნიკური საქმეების შეკერვა $534 \times 0.35 = 186,90$	1 შესანახი ერთეული 0.35	534	186.90
6	მუხ.1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია $87800 \times 0.85 / 100 = 746.30$	100 ფურცელი 0.85	69400	746.30
7	მუხ.1.18	საქმის ყდის, ან სატიტულო ფურცლის გაფორმება $1117 \times 0.20 = 223.40$	1 ყდა 0.20	1117	223.40
8	მუხ.1.19	დამამოწმებელი ფურცლის ჩაწებება $1117 \times 0.20 / 10 = 22.34$	10 ფურცელი 0.20	1117	22.34
9	მუხ.1.20	საქმეთა სისტემატიზაცია დაწესებულების და პირადი წარმოშობის ფონდების შიგნით $1117 \times 0.30 / 10 = 33.51$	10 შესანახი ერთეული 0.30	1117	33.51
10	მუხ.1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფტის და შტამპის დასმა $1117 \times 0.30 / 10 = 33.51$	10 შესანახი ერთეული 0.30	1117	33.51
11	მუხ.1.22	საქმეთა მოთავსება ყუთებში ან შენაკრავების ფორმირება $1110 \times 0.35 / 10 = 38.85$	10 შესანახი ერთეული 0.35	1110	38.85
12	მუხ.1.23	იარლიყების შედგენა $171 \times 0.20 = 34.20$	1 იარლიყი 0.20	171	34.20
13	მუხ.1.25	მოწესრიგების პროცესში საქმეთა გადაადგილება $679 \times 0.20 / 10 = 13.58$	10 შესანახი ერთეული 0.20	679	13.58
14	მუხ.1.26.1	ანაწერის დაბეჭდვა $1110 \times 0.15 = 166.50$	1 სათაური 0.15	1110	166.50
15	მუხ.1.26.3	ანაწერის (ხელნაწერი) შედგენა $1110 \times 1.00 / 10 = 111.00$	10 სათაური 1.00	1110	111.00
16	მუხ.1.27.1	ცენტრალური მნიშვნელობის დაწესებულების ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა	1 წინასიტყვაობა	1	46.00
17	მუხ.1.29	ანაწერის გაფორმება $8 \times 10 = 80$	1 ანაწერი 10.00	8	80
18	მუხ.1.31	აქტის შედგენა იმ საქმეების და დოკუმენტების განადგურების შესახებ, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას $30 \times 0.30 = 9.00$	აქტის 13ოზიცია 0.30	30	9.00

19	მუხ.1.32	იმ საქმეების შენაკრავების ფორმირება, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას $912 \times 0.15/10=13.68$	10 შესანახი ერთეული 0.15	912	13.68
20	მუხ.1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების შესახებ აქტის შედგენა $1 \times 11=11.00$	1 აქტი 11.00	1	11.00
21	მუხ.1.35	საქმეთა განმტვერიანება $679 \times 1.00/100=6.79$	100 შესანახი ერთეული 1.00	679	6.79

გაწეული მომსახურების საერთო ღირებულება შეადგენს **3545.31** (სამი ათას ხუთას ორმოცდახუთი ლარი და ოცდათერთმეტი თეთრი) ლარს.

რასაც ვადასტურებთ ჩვენი ხელმოწერით:

მიმწოდებელი:

სსიპ-საქართველოს ეროვნული არქივი

დაწესებულებების დოკუმენტების
სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების
განყოფილების უფროსი
თინათინ ჯიღაური



შემსყიდველი ორგანიზაცია:

სსიპ-საქართველოს სტატისტიკის
ეროვნული სამსახური

სამეურნეო და სახელმწიფო
შესყიდვების სამმართველოს
უფროსი ლევან ჯანჯულია



საგადასახადო ანგარიშფაქტურა

დანართი №III-05
დამტკიცებულია საქართველოს ფინანსთა მინისტრის
31.12.2010 წ. №96 წლის ბრძანებით

დადასტურებული 20/12/2018 10:47

1 ეა-11 1399620

3 დეკემბერი 2018

ოპერაციის განხორციელების პერიოდი
(თვე სიტყვიერად, წელი)

4 17 დეკემბერი 2018

გამოწერის თარიღი
(რიცხვი, თვე სიტყვიერად, წელი)

5

გამყიდველი

5.1 2 1 1 3 5 8 9 5 7

(საიდენტიფიკაციო ნომერი)

5.2 ას ეროვნული არქივი (ყოფ.სახელმწ. არქივების მართვისა და საქმე

დასახელება (სახელი, გვარი)

6

მყიდველი

6.1 2 1 2 2 7 3 8 6 8

(საიდენტიფიკაციო ნომერი)

6.2 სსიპ საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახური -

დასახელება (სახელმწიფო)

საქონლის (მომსახურების) დასახელება	ზომის ერთეული	მიწოდებული საქონლის რაოდენობა	საქონლის (მომსახურების) ღირებულება დღგ-ს და აქციზის ჩათვლით	მათ შორის	
				დღგ-ს თანხა	აქციზის თანხა
საარქივო მასალების დამუშავება (17.12.2018 მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისად)	მომსახურება		3545,3100	540,8100	0,0000
		სულ	3545,31	540,81	0

სასაქონლო ზედნადების №

თარიღი

ხელმძღვანელის, ან სხვა უფლებამოსილი პირის

მყიდველს ჩაბარდა ხელზე

ხელმოწერა _____ ბ.ა.

ხელმოწერა _____ ბ.ა.

სახაზინო კოდი	47 01	დასახელება	სტატისტიკური სამუშაოების დაგეგმვა და მართვა			
ვალდებულების #	3063	მოთხოვნის საფუძველი	ანგარიშგაქტურა_ეა-11 1399620_17/12/2018_;			
საბიუჯეტო ეკონომიკური კლასიფიკაციის კოდი	2.2.10.9	თანხა ლარებში	3,545.31	თანხა სიტყვით	სამი ათას ხუთასორმოცდახუთი ლარი და ოცდათერთმეტი თეთრი	
განმკარგავი საბიუჯეტო ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი				212273868		
დასახელება	სსიპ - საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახური - საქსტატი					
მიმღების საიდენტიფიკაციო კოდი	0					
დასახელება	ერთიანი ანგარიში; სსიპ; სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი					
მიმღების ბანკის კოდი	TRESGE22					
დასახელება	ქ.თბილისი, "სახელმწიფო ხაზინა"					
ანგარიშის #	GE24NB0330100200165022	საბიუჯეტო შემოსავლის სახაზინო კოდი	707447080			
გადახდის დანიშნულება	საარქივო მომსახურების ხარჯი (მიმდინარე წლის ხარჯი) - სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურების საფასური					

მოთხოვნის დამატება: თეიმურაზ გამისონია 21/12/2018 16:04

მოთხოვნის დამოწმება: სოფია კვარაცხელია 21/12/2018 16:15

მოთხოვნის გაგზავნა ხაზინაში front-ოფისიდან: გოგიტა თოდრაძე 21/12/2018 16:15

მოთხოვნის მიღება: ინდირა ლორია 24/12/2018 11:16

ბანკში გაიგზავნა: 24/12/2018 11:41

